

**Apprendre à gérer les tensions et le stress liés à l'organisation  
des tâches de l'ASEM**

Les 9 et 10 avril 2018 – Centre Jean Bosco (69005 LYON)

**Objectifs**

- Reconnaître les signes du stress
- Apprendre à se détendre intellectuellement, physiquement et émotionnellement
- Faire le lien avec le stress des élèves – outils pour revenir à l'état de calme et d'équilibre
- Apporter des ressources (organisationnelles, psychologiques...) pour faire face aux situations difficiles

**Contenus**

- Comprendre le principe d'équilibre entre les différents niveaux de stress
- Reconnaître et mettre en mots ses émotions
- Démasquer les stresseurs dans son milieu professionnel
- Gérer en priorité son énergie par rapport à gérer son temps
- Expérimenter des exercices de respiration et de détente

**Personnel concerné :** ASEM

**Coût pédagogique :** 300€ TTC

**Animer les temps périscolaires : développer ses compétences éducatives pour  
les moments de surveillance**

Les 26 et 27 avril 2018 – Centre Jean Bosco (69005 LYON)

**Objectifs**

- Découvrir et utiliser des outils permettant une communication claire et positive
- Prendre en compte les règles de sécurité.
- Savoir observer les comportements des enfants
- Organiser les lieux et leur surveillance
- Gérer le groupe et ses différences (âge, maturité motrice,...)

**Contenus**

- Les caractéristiques de la relation éducative
- Aider les enfants à construire des comportements adaptés et à respecter les règles
- Mieux accueillir les enfants et assurer un bon déroulement de ces temps éducatifs
- Les réflexes à adopter pour surveiller la cour de récréation
- Diversifier son répertoire de jeux

**Personnel concerné :** ASEM, personnels d'éducation...

**Coût pédagogique :** 300€ TTC

**Formations courtes  
Personnels OGEC  
2017-2018**



**Comprendre, accueillir et prévenir l'agressivité des jeunes enfants**

Les 31 mai et 1<sup>er</sup> juin 2018 – Domaine Lyon St Joseph (69110 STE FOY LES LYON)

**Objectifs**

- Identifier et repérer les situations sensibles ou les problèmes auxquels peut être confronté un enfant de 3 à 6 ans.
- Détecter et interpréter les signes corporels et comportementaux révélateurs de ces risques.
- Apprendre à réguler la manifestation des émotions : agressivité, violence, retrait
- Apporter des réponses adaptées aux besoins fondamentaux de l'enfant dans les situations quotidiennes de l'école.

**Contenus**

- Les étapes du développement psychologique de l'enfant de 2 à 6 ans
- Inventaire des situations à risques et signes corporels ou comportementaux révélateurs de ces risques.
- Les besoins physiologiques du développement de l'enfant de maternelle.
- Comment satisfaire les besoins collectifs en tenant compte des besoins individuels en classe maternelle
- Analyser les différentes formes d'interactions entre enfants.

**Personnel concerné :** ASEM, personnels d'éducation...

**Coût pédagogique :** 300€ TTC

**Assurer la surveillance et gérer les conflits**

Les 4-5 avril et 24 mai 2018 – Domaine Lyon St Joseph (69110 STE FOY LES LYON)

**Objectifs**

- Prévenir et mieux gérer les conflits dans le respect de chacun, élèves et adultes de l'établissement.
- Expérimenter les techniques de base de l'écoute active et développer une écoute professionnelle mieux adaptée
- Appréhender la question globale de la responsabilité en milieu scolaire, en comprendre les implications juridiques de la sécurité et les enjeux éducatifs
- Esquisser des projets éducatifs liés au thème de la sécurité

**Contenus**

- J1 : Responsabilité et sécurité dans un établissement scolaire
- J2 : Analyser les situations de communication difficiles. Repérer les attitudes qui font obstacle à la communication
- J3 : Pouvoir utiliser des outils permettant une communication claire et positive. S'approprier les outils de base de l'écoute active. Etablir un lien avec l'autre en formulant une demande

**Personnel concerné :** ASEM, personnels d'éducation, AVS...

**Coût pédagogique :** 450€ TTC

**Utiliser efficacement Excel**

Les 22 et 23 mai 2018 – Centre Jean Bosco (69005 LYON)

**Objectifs**

- Utiliser Excel de façon efficace (raccourcis clavier, compréhension des formules de base, incrémentation ...)
- Présenter des tableaux complets avec gestion des graphiques et des zones de textes ...
- Réaliser quelques macros simples pour simplifier et automatiser son travail.
- Comprendre la syntaxe des formules

**Contenus**

- J1 : Vérification des acquis et des attentes des stagiaires. Apports théoriques Excel : les formules de base, incrémentation, gestion des graphiques, tri personnalisé et filtre, mise en forme conditionnelle ... Travaux pratiques
- J2 : Reprise des difficultés Création des tableaux de suivi d'activités avec graphiques et mise en forme conditionnelle Création d'un tableau de bord Création d'un outil en fonction de ses besoins spécifiques

**Personnel concerné :** Personnel administratif, d'éducation,...

**Coût pédagogique :** 300€ TTC

**Gérer les informations et la communication dans l'établissement**

Les 17 et 18 mai 2018 – Domaine Lyon St Joseph (69110 STE FOY LES LYON)

**Objectifs**

- Acquérir les fondamentaux de la communication et de l'information
- Maîtriser les outils de recherche d'information et de veille
- Organiser et gérer l'information dans un établissement scolaire
- Elaborer et diffuser des produits d'information (plaquettes, dossiers, etc.)

**Contenus**

- Théorie et techniques de la communication et de l'information
- Méthode d'analyse des besoins d'information dans un établissement scolaire
- Méthode d'organisation et de gestion de l'information
- La production des documents d'information dans un établissement scolaire – atelier de réalisation pratique
- Les outils numériques au service de l'information et de la communication

**Personnel concerné :** Personnel administratif, d'éducation,...

**Coût pédagogique :** 300€ TTC

**Formations courtes  
Personnels OGEC  
2017-2018**



**Savoir accueillir pour une image positive de l'établissement**

Les 15 et 16 mai 2018 – Domaine Lyon St Joseph (69110 STE FOY LES LYON)

**Objectifs**

- Comprendre les enjeux de l'accueil dans un établissement catholique d'enseignement
- Saisir les éléments du climat scolaire
- S'approprier les éléments essentiels d'une communication efficace
- Développer l'accueil en toutes situations

**Contenus**

- L'accueil des différents publics – parents, élèves, personnels, etc.
- Les techniques de communication au service de l'accueil
- Aborder difficultés et situations de conflit en professionnel
- L'accueil téléphonique
- Favoriser un climat scolaire positif

**Personnel concerné :** Personnel administratif, d'éducation,...

**Coût pédagogique :** 300€ TTC

## Dossier d'inscription

A retourner au plus tard 30 JOURS AVANT le début de la formation

[accueil@ifd-formation.org](mailto:accueil@ifd-formation.org)

NOM et Prénom du candidat : Mme, M. . . . .

Téléphone personnel (mobile) : . . . . . Adresse mail : . . . . .

Fonction exercée : . . . . .

Contrat : CDD :  CDI :

Nom et adresse complète de l'établissement : . . . . .  
. . . . .  
. . . . .

Téléphone : . . . . .

NOM et Prénom du chef d'établissement : Mme, Mlle, M. . . . .

NOM, Prénom et adresse mail de la personne chargée de la formation dans l'établissement : . . . . .

Date et signature du candidat :

### Partie à remplir par le chef d'établissement :

Je soussigné(e), Mme, M. . . . .  
donne mon accord pour que Mme, M. . . . .  
s'inscrive à la formation : (cocher votre choix)

Apprendre à gérer les tensions et le stress liés à l'organisation des tâches de l'ASEM	9 et 10 avril 2018
Animer les temps périscolaires : développer ses compétences éducatives pour les moments de surveillance	26 et 27 avril 2018
Comprendre, accueillir et prévenir l'agressivité des jeunes enfants	31 mai et 1er juin 2018
Assurer la surveillance et gérer les conflits	4 - 5 avril et 24 mai 2018
Utiliser efficacement Excell	22-23 mai 2018
Gestion des informations et de la communication dans l'établissement	17 et 18 mai 2018
Savoir accueillir pour une image positive de l'établissement	15 - 16 mai 2018

Le montant des frais pédagogiques de ce dispositif de formation (150€ nets de taxe / jour) sera financé :

- dans le cadre d'une prise en charge par l'OPCALIA,
- sur les fonds propres de l'établissement à réception des factures de l'IFD
- Autres (à préciser) : . . . . .

Date et signature du chef d'établissement

Cachet de l'établissement